

संस्थान के तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के कार्य तथा आचरण के संबंध में
आलोच्य अवधि ----- से ----- तक की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट

{ भाग-1 प्रशासनिक अनुभाग द्वारा भरा जावे }

1. कर्मचारी का पूरा नाम -----
2. पदनाम -----
3. जन्म तिथि -----
4. मूल वेतन ----- वेतनमान -----
5. स्थायी/अस्थायी -----
6. सेवा में आने की तिथि -----
7. शैक्षणिक योग्यताएँ -----
8. क्या कर्मचारी अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का सदस्य है । -----
9. आलोच्य अवधि के दौरान लिये गये अर्जित अवकाश/
अर्धवैतनिक अवकाश/अवैतनिक अवकाश -----
10. आलोच्य अवधि के दौरान लगाया गया दण्ड, यदि कोई हो -----

{ भाग-11 स्वयं का मूल्यांकन }

1. ड्यूटी का संक्षिप्त विवरण:-
2. वर्ष --- अप्रैल 199 से ---- मार्च तक की अवधि के दौरान आपने जो कार्य किया हो उसका संक्षिप्त विवरण । उपरोक्त अवधि में यदि कोई विशेष कार्य किया हो तो उसका भी उल्लेख करें । संक्षिप्त विवरण के लिये दिये गये स्थान के अन्दर 100 शब्दों तक सीमित रहना चाहिए और उसके नीचे हस्ताक्षर होने चाहिए ।

भाग 1.1.1-रिपोर्ट देने वाले अधिकारी द्वारा मूल्यांकन

क्या रिपोर्ट देने वाला अधिकारी भाग 1.1 में दिये गये विवरण से सहमत है? यदि नहीं तो कहीं तक असहमत है और उसके क्या कारण है।

२. निम्नलिखित में चरित्र और आदतों पर प्रकाश डालें।

क. सत्यनिष्ठा _____

ख. व्यवहार और स्वभाव _____

ग. आचरण _____

घ. उपस्थिति _____

ड. शारीरिक स्वास्थ्य _____

३. विभागीय क्षमता - निम्नलिखित पर टिप्पणी दें -

क. पहल क्षमता _____

ख. नगमान्य बुद्धिमत्ता _____

ग. कार्यकुशलता _____

घ. दूसरों पर नियंत्रण क्षमता _____

ड. पर्यवेक्षण योग्यता _____



.. ३ ..

- च. कठोर कार्य करने की क्षमता _____
- छ. अनुशासन के प्रति जिम्मेदारी _____
४. विश्वसनीयता _____
५. दूसरों के साथ संबंध -
- क. ऊपर वालों के साथ _____
- ख. अधिनस्थों के साथ _____
- ग. शोधार्थियों के साथ _____
६. प्रारूप लेखन क्षमता _____
७. नियम विनियम और कार्यविधि संबंधी ज्ञान _____
८. क्या उसका कार्य सन्तोषजनक रहा है? यदि नहीं तो उसमें क्या कमी रही है? _____
- _____
- _____
९. उपरोक्त अवधि के दौरान कार्य के प्रति उदासिनता या अन्य कारणों से कर्मचारी की भर्त्सना की गयी है ?
- _____
- _____
- _____
१०. क्या कर्मचारी ने कोई उत्कृष्ट या उल्लेखनीय कार्य किया है जिसकी सराहना की जाये ? संक्षिप्त विवरण दें ? _____
- _____
- _____
- _____
११. ग्रेडिंग : उत्कृष्ट/अति उत्तम/उत्तम/औसत/औसत से कम।

रिपोर्ट देने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम :

पदनाम :

तिथि :



भाग - I U पुनर्वलोकन अधिकारी द्वारा भरा जाए

- 11 वर्ष के दौरान पुनर्वलोकन अधिकारी के अधीन की गई सेवा की अवधि
- 12 क्या पुनर्वलोकन अधिकारी, रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा दी गई अभिव्यक्तियों से सहमत हैं, यदि नहीं तो असहमति के कारण व किस हद तक आप असहमत हैं, संक्षेप में उल्लेख करें।
- 13 सामान्य मूल्यांकन

पुनर्वलोकन अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम (स्पष्ट अक्षरों में)

पदनाम/पदमुद्रा

दिनांक.....